



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I
	Cod: PO-C.29	Revizia: 1 Pag. 1/9
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MONITORIZARE, EVALUARE, REVIZUIRE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Ediția I, Revizia 1, Data 2025-10-15

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I Revizia: 1 Pag. 2/9
	Cod: PO-C.29	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Țigău Alma-Lorena	Profesor	2025-01-26	
2.	Verificat	Dima Petruța	Conducător compartiment	2025-01-26	
3.	Avizat	Țigău Alma-Lorena	Coordonator CEAC	2025-01-26	
4.	Aprobat	Costea Cristina	Conducător entitate	2025-10-15	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2024-10-18
2.	Ediția I, Revizia 1	Descrierea procedurii; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare	2025-10-15

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		CEAC	Coordonator CEAC	Țigău Alma-Lorena	2025-10-15	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Costea Cristina	2025-10-15	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.29	Pag. 3/9
		Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Țigău Alma-Lorena	2025-10-15	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Copoiu Marinela	2025-10-15	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a planifica activitățile de evaluare internă și de revizuire a îmbunătățirii calității la nivelul școlii.

5. Domeniul de aplicare

Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul școlii are responsabilitatea de a aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a - conceput și distribuit de ARACIP, disponibil la adresa <http://oldsite.edu.ro/index.php/articles/8103>.


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.29	Pag. 4/9 Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
2.	Calitatea educației	Ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
3.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
4.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației;
5.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
6.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
10.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
11.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din antepreșcolar (0 - 3 ani) și preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII) cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I Revizia: 1 Pag. 5/9
	Cod: PO-C.29	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
12.	Profesorul educador-puericilor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
14.	Autoevaluarea	Procesul de apreciere a propriilor rezultate prin oferirea de transparență a acțiunilor evaluative.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
4.	RAEI	Raportul Anual de Evaluare Internă
5.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

8. Descrierea procedurii


Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Monitorizarea activității instituționale are la bază urmărirea și îmbunătățirea managementului și asigurarea calității sistemului de învățământ în vederea creșterii capacității acestuia de a contribui în mod relevant, pe termen lung, la dezvoltarea unității de învățământ.

Îndeplinirea funcțiilor manageriale în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale se realizează prin respectarea legalității, prin colaborare eficientă cu partenerii strategici, prin profesionalismul și competența echipei de conducere.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I Revizia: 1 Pag. 6/9
	Cod: PO-C.29	Exemplar nr. 1

Promovarea unui management modern și exercitarea corectă a prerogativelor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ și prin legislația specifică sunt evidențiate prin calitatea programelor și proiectelor educaționale elaborate/ derulate de instituție, prin profesionalismul cu care se desfășoară activitățile specifice de monitorizare, evaluare și coordonare a proceselor educaționale și manageriale din sistemul de învățământ, prin calitatea inspecțiilor școlare și a consilierii formative etc. Toate acestea se pot confirma prin evaluări externe sau aprecieri care atestă calitatea, corectitudinea, eficiența și transparența actului managerial, la toate nivelurile de abilitare (act decizional, conducere operațională, monitorizare, control și evaluare etc.).

Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- evaluarea internă și externă a calității educației.

Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ

Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora.

Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și minister, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de minister.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, prin inspecția școlară, inspectoratele școlare:

- îndrumă, controlează și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare-evaluare;
- îndrumă, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților de învățământ.

Conducerea unității de învățământ și personalul didactic nu pot refuza inspecția școlară, cu excepția situațiilor în care, din cauze obiective, probate cu acte doveditoare, aceștia nu își pot desfășura activitățile profesionale curente.

Evaluarea internă și externă a calității educației


Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

Evaluarea internă a calității

În vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ, ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI are responsabilitatea de a realiza evaluarea internă a calității educației. Această evaluare se realizează prin analiza continuă și aplicarea măsurilor corective, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință/de calitate.

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru unitatea de învățământ și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I Revizia: 1 Pag. 7/9
	Cod: PO-C.29	Exemplar nr. 1

În conformitate cu prevederile legale, la nivelul unității de învățământ se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității.

Pe baza legislației în vigoare, unitatea de învățământ elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

În colaborare cu membrii CEAC, comisiile constituite la nivelul unității de învățământ realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice, în funcție de necesitățile și resursele unității de învățământ.

Evaluarea externă a calității

Evaluarea externă a calității educației reprezintă o formă specifică de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, care se realizează, de către ARACIP.

Evaluarea externă a calității educației cuprinde:

- evaluarea capacității instituționale a organizației furnizoare de educație;
- evaluarea eficacității educaționale a organizației furnizoare de educație;
- evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- evaluarea calității programelor de studiu oferite;
- evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;
- evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de program de studiu oferit de diferite organizații furnizoare de educație.

În cazul în care ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI este supusă evaluării externe, în bugetul acesteia se va asigura, în mod distinct, din finanțarea de bază, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către ARACIP pentru această activitate.

Orice control sau evaluare externă a calității din partea ARACIP sau a ministerului se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Acțiunile de îmbunătățire la nivelul școlii pot fi mai ușor monitorizate, evaluate și revizuite în urma elaborării RAEI, putându-se identifica mai ușor zonele de intervenție.

La începutul anului școlar, CEAC întocmește RAEI pentru anul școlar anterior, în baza recomandărilor propuse de ARACIP. La propunerea coordonatorului CEAC, RAEI se validează de către Consiliul de administrație și se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral.


În urma elaborării și aprobării RAEI, CEAC revizuieste documentele proiective (PDI/PAS, planuri operaționale/manageriale, programe și proiecte etc.) și strategiile de dezvoltare, inclusiv strategia de evaluare internă a calității.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- întocmește Raportul anual de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în unitatea de învățământ și îl aduce la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- transmite raportul spre validare Consiliului de Administrație, și spre analiză Consiliului profesoral, și ulterior, îl aduce la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- revizuieste documentele proiective, în colaborare cu cadrele didactice implicate în elaborarea acestora.

Conducătorul unității de învățământ

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.29	Pag. 8/9 Exemplar nr. 1

- este direct responsabil de calitatea educației furnizate;
- monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
- aprobă procedurile și activitățile de autoevaluare instituțională cu privire la calitatea serviciilor educaționale, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.

Consiliul de Administrație

- validează raportul anual de evaluare internă.

Consiliul Profesoral

- analizează raportul anual de evaluare internă.

Comisiile constituite la nivelul unității de învățământ

- realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	2024-10-18	1	2025-10-15	9	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare	


10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil			
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data	
1.	[D] Didactic	Dima Petruța				2025-10-15			

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	Editia: I Revizia: 1 Pag. 9/9
	Cod: PO-C.29	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MONITORIZARE, EVALUARE, REVIZUIRE ȘI ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	5
Inspekția de evaluare instituțională a unităților de învățământ	6
Evaluarea internă și externă a calității educației	6
Evaluarea internă a calității	6
Evaluarea externă a calității	7
9. Responsabilități	7
CEAC	7
Conducătorul unității de învățământ	7
Consiliul de Administrație	8
Consiliul Profesorat	8
Comisiile constituite la nivelul unității de învățământ	8
10. Formulare	8
10.1 Formular evidență modificări	8
10.2 Formular analiză procedură	8
10.3 Formular distribuire procedură	8
11. Anexe	8